

## PELAJARAN NO. 9 — LESSON NO. 9

### BAGIAN I: SEBELUM SIARAN

#### WAKTU/JAM DAN JADWAL

##### 1. Waktu/Jam

WHAT'S THE TIME?  
Sekarang jam berapa?

IT'S nine o'clock!  
Sudah jam sembilan!

What's the time? [WOTS dħe TAIM]	It's one It's two It's three It's four It's five It's nine It's twelve	o'clock [WANeKLOK] o'clock [TŪwəKLOK] o'clock [THRÍyəKLOK] o'clock [FōrəKLOK] o'clock [FAlvəKLOK] o'clock [NAInəKLOK] o'clock [TWElvəKLOK]
-------------------------------------	--	--

Perhatikan bahwa kata-kata yang dipakai digabungkan seolah-olah menjadi satu kata saja.  
Perhatikan bunyi perangkai [w] sesudah two, bunyi perangkai [y] sesudah three, dan bunyi perangkai [r]. sesudah four.

##### 2. A Secretary's Daily Timetable = Jadwal Sehari-hari Seorang Sekretaris

SHE'S VERY BUSY = DIA SANGAT SIBUK

She	always	startS	work at nine o'clock.
Dia	selalu	mulai	bekerja pada jam sembilan.
She		works	from 9 o'clock to 5 o'clock.
Dia		bekerja	dari jam 9 sampai jam 5.
She		openS	the mail and (she) types letters.
Dia		membuka	kiriman pos dan (dia) mengetik surat-surat.
She		answerS	the telephone too.
Dia	juga	menjawab	tilpon.
She		makeS	morning tea (at) about 11 o'clock.
Dia		membuat	teh (pada) kira-kira jam 11.
She		eatS	lunch between 1 o'clock and 2 o'clock.
Dia		makan	siang antara jam 1 dan jam 2.
She		goES home	at 5 o'clock.
Dia		pulang	pada jam 5.

Perhatikanlah bahwa dalam jadwal sehari-hari sekretaris itu, kegiatannya adalah kegiatan sehari-hari yang teratur. Karena itu kita memakai bentuk she works (dan bukan she's working).

#### CATATAN:

- Ucapan:
  - AT biasanya diucapkan dengan cepat dan dengan bunyi huruf hidup yang lemah:  
at six o'clock [ət SIKS\_eKLOK]
  - from . . . to . . . = dari . . . sampai . . .  
[frēm . . . tə . . . ]  
Perhatikan bahwa to diucapkan dengan dua cara yang berbeda, tergantung pada kata yang mengikutinya:



- 1 to nine o'clock [tə NAIN\_əKLOK]  
([tə] sebelum bunyi huruf mati)  
2 to eight o'clock [tūw\_EIT\_əKLOK]  
([tū(w)] sebelum bunyi huruf hidup).  
(c) at dan from dirangkaikan dengan kata yang mengikutinya:  
from\_eight\_o'clock; at\_eleven\_o'clock

2. *Tekanan Kalimat:*

She WORKS from NINE o'clock to FIVE o'clock  
She Opens the MAIL and she TYPES LETTERS

3. *Perubahan Tekanan:* *Tekanan kata kadang-kadang berubah sesuai dengan letaknya dalam kalimat atau dengan cara kata tersebut dipakai dalam suatu kalimat:*

Good afternoon [gədāftəNŪN] **TETAPI**  
afternoon tea [äftənūnTɪ] (*Di sini tea adalah kata yang penting.*)  
It's one o'clock [its WANəKLOK] **TETAPI**  
from one o'clock to two o'clock  
[frəm WANəklok tə TŪwəklok]  
(*Di sini kata one dipertentangkan dengan kata two.*)

**BAGAIMANA KITA BERTANYA TENTANG APA YANG SEDANG TERJADI SEKARANG**

?	+	-
Am I eating?	Yes, you are	No, you aren't (No, you're not)
Is he drinking?	Yes, he is	No, he isn't
Are you listening?	Yes, I am	No, I'm not
Are they typing?	Yes, they are	No, they aren't

*Kita bentuk pertanyaan ini seperti yang terdahulu, misalnya:*

He is a student  
~~Is he a student?~~      He is drinking  
~~Is he drinking?~~  
(yakni—kita mengubah susunan katanya)

**BAGAIMANA KITA MENGATAKAN APA YANG TIDAK SEDANG TERJADI SEKARANG**

I'm not yawning You aren't listening He isn't working She isn't typing	We aren't drinking They aren't whistling
---	---

*Perhatikan bahwa kalimat menyangkal dengan not atau n't dibentuk dengan cara yang sama seperti kalimat-kalimat menyangkal lain yang memakai am, is, are.*

*Latihlah ucapan bentuk-bentuk singkat yang memakai is dan are:*

he isn't [hīy\_IZənt]    we aren't [wīy\_ĀNT]

## CATATAN PENTING:

Mari kita melihat dua bentuk kata kerja yang sudah kita pelajari selama ini. Ingatlah, yang pertama disebut Simple Present, dan bentuk ini dipakai kalau kita berbicara tentang kebiasaan, jadwal kegiatan sehari-hari atau rutin kita, dan tentang sesuatu yang pada umumnya benar atau betul. Bentuk yang kedua dinamakan Present Continuous (kadang-kadang disebut Present Progressive) dan dipakai untuk melukiskan kegiatan-kegiatan yang sedang terjadi NOW = saat kita berbicara. Lihatlah:

**KEBIAASAAN, RUTIN DSB  
(TIDAK sedang terjadi sekarang)**

I speak English  
They drink tea  
She opens the mail

**KEGIATAN  
(sedang terjadi SEKARANG)**

He's speaking Indonesian  
She's opening the mail  
You're listening

She eats lunch between 1 o'clock and 2 o'clock.	It's 3 o'clock now. Is she eating lunch? No, she isn't.
She opens the mail at 9 o'clock.	It's 9 o'clock now. Is she opening the mail? Yes, she is.
He works in the garden from 10 o'clock to 11 o'clock.	Its 11 o'clock now. Is he working in the garden? Yes, he is.
They always teach from 9 o'clock to 11 o'clock.	Its 12 o'clock now. Are they teaching? No, they aren't.

## BERSIAP-SIAPLAH UNTUK MENDENGAR KATA-KATA DAN UNGKAPAN-UNGKAPAN INI DALAM SIARAN

1.

the time	telephone [TELefoun]
secretary [SEKrat(e)ri] = sekretaris	phone [FOUN]
office [OFes] = kantor	lunch [LANC/LANSY]
the mail [MEIL] = kiriman pos	
letter(s) [LETəz] = surat (surat-surat)	from      between . . . and . . .
morning tea [MÖning TI]	to            [baTWİN . . . en . . .]
	at            = antara . . . dan . . .

### KATA-KATA KERJA

2. count [KAUNT] = menghitung  
open [OOpen] = membuka  
type [TAIP] = mengetik  
make [MEIK]  
answer [ÆNsə, ĀNsə]  
eat [iT]  
help [HELP] = menolong

### KATA-KATA TAMBAHAN

- busy [BİZi]  
o'clock  
every week [EVri WİK] = tiap minggu  
She's in. [syiz\_IN] = Dia ada.

Sekarang simpanlah buku pelajaran saudara sebelum siaran mulai.



## BAGIAN II: SESUDAH SIARAN

### PERBENDAHARAAN KATA TAMBAHAN

at present [et PREZent]      at the moment [et dha MOUment] } = pada saat ini { *Ungkapan-ungkapan ini sering dipakai sebagai ganti NOW.*

What's the time?

about [əBAUT] = *kira-kira* (it's about one o'clock)

usually [YÜzyuəli] = *biasanya*

most [MOUST] = *kebanyakan*

Monday [MANdei] = *hari Senin*

Friday [FRAldei] = *hari Jum'at*

Saturday [SÆTədei] = *hari Sabtu*

people [P̄pel] = *orang-orang*

siesta [siyESta] = *tidur siang*

shop assistants [SYOP\_əsistənts] = *pelayan-pelayan toko; pramuniaga*

#### Catatan:

*Di Australia, pegawai-pegawai kantor biasanya bekerja dari jam 9 sampai jam 5. Antara tengah hari dan jam 2, mereka beristirahat sebentar untuk makan siang di tempat bekerja atau di restoran. Kira-kira jam 10.30 pagi mereka beristirahat untuk morning tea = minum teh atau morning coffee = minum kopi yang sering disertai dengan satu dua biskuit. Ini khusus disiapkan dan semua pekerjaan berhenti selama 10-15 menit. Orang Australia menamakan ini tea (atau coffee) break = istirahat minum teh atau kopi. Kira-kira jam 3 sore mereka istirahat minum teh atau kopi lagi, atau yang disebut afternoon tea = minum teh.*

*Orang Australia bekerja dari hari Senin sampai hari Jum'at, tetapi mereka tidak bekerja pada hari Sabtu atau Minggu. Berbeda dengan saudara di Indonesia, mereka tidak tidur siang.*

### PERCAKAPAN

HADI: Do most Australians work from 9 o'clock to 5 o'clock?

BILL: Well . . . from about 9 to 5. Some people start at 8 o'clock and some start at 8.30. Some finish at 4.30 and some at 5 o'clock.

HADI: Do they work every day?

BILL: Yes. From Monday morning to Friday afternoon.

HADI: What about lunch?

BILL: They usually have lunch from 1 o'clock to 2 o'clock. They don't have a siesta, as you do in Indonesia.

HADI: Do people work on Saturday?

BILL: Shop assistants do, but usually from about 9 o'clock to 12 o'clock. Helen is a secretary. She doesn't work on Saturday morning.

### LATIHAN

A. Tulislah jawaban atas pertanyaan-pertanyaan berikut.

Contoh: What's the time? (12)

Jawab: It's twelve o'clock.

1. What's the time? (2)

2. What's the time? (4)

3. What's the time? (1)

4. What's the time? (6)

5. What's the time? (11)

6. What's the time? (8)

B. Lihatlah halaman 40 dan jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut dengan bentuk yang singkat.

Contoh: Does Helen answer the phone?

Jawab: Yes, she does.

Contoh: It's 8 o'clock. Is she working?

Jawab: No, she isn't.

1. Does Helen start work at 9 o'clock?

2. Does she open the mail?

3. It's 11 o'clock. Is she making morning tea?

4. It's 8 o'clock. Is she eating lunch?

5. Does she answer the telephone?

6. Does she go home at 4 o'clock?



## PELAJARAN NO. 10 — LESSON NO. 10

### BAGIAN I: SEBELUM SIARAN

#### BEBERAPA KATA UTAMA YANG PENTING SEKALI

Untuk Orang: My My book = buku saya

Your

His

Her

Our

Their

Untuk Benda: Its Their

Catatan: (a) Berbeda dengan bahasa Indonesia yang memakai kata yang sama, bahasa Inggeris memakai dua kata yang berbeda: I — my; you — your; he — his; dsb.

(b) Susunan kata: susunan kata dalam bahasa Inggeris my + book berbeda dengan susunan kata dalam bahasa Indonesia, buku + saya

Kata-kata di atas dipakai untuk menunjukkan milik atau kepunyaan. Kalau buku itu milik saya, maka saya mengatakan It's my book.

Dengan demikian saudara sekarang mengenal dua bentuk dari kata-kata utama dalam bahasa Inggeris ini.

Untuk Orang:

I	my
you	your
he	his
she	her
we	our
they	their

I wash my hair. (hair = rambut)  
You wash your hair.  
He washes his hair.  
She washes her hair.  
We wash our hair.  
They wash their hair.

Untuk Benda:

it	its
they	their

Catatan: Its, yaitu kata ganti kepunyaan untuk satu benda, ditulis dengan cara yang berbeda dengan It's (bentuk singkat dari It is). Dapatkah saudara melihat perbedaannya? Periksalah dengan teliti: Its, It's.

Betul, perbedaannya ialah 's dalam It's = It is.

#### PERTANYAAN-PERTANYAAN DENGAN WHAT

Ingatlah: What about you? (Lesson 4)

What do you want? (Lesson 5)

What's wrong?

What's the matter? (Lesson 7)

What's Iwan like?

What's he doing? (Lesson 8)

What ([WOT] = apa) adalah kata yang sangat berguna, bukan?

Beberapa pertanyaan lain yang memakai What —

What's your name? .....	My name's (Amir).
his address (= alamatnya)? .....	His address is .....
her phone number (= nomor tilponnya)? .....	Her phone number is .....

... dan sebuah pertanyaan lain lagi dengan what:

CHRIS: My throat's sore. = Tenggorokan saya sakit.

IWAN: What about your eyes? = Bagaimana dengan mata saudara?